

Podmínky k používání elektronické žákovské knížky

Přístup k žákovské knížce

Přístupové údaje: Při zadávání hesla věnujte pozornost velkým a malým písmenům!
Při používání aplikace v mobilním telefonu (tabletu) je možnost „zatrhnout“ trvalé přihlášení a tím odpadá opakované zadávání hesla. Rodiče, kteří mají více dětí na škole, obdrží pro každého žáka jiný přihlašovací údaj. V aplikaci lze vytvořit účty a tím plynule mezi nimi přepínat.

- Pro elektronickou žákovskou knížku (dále jen eŽK) na naší škole se používá systém Bakaláři, který je v 60% všech škol u nás.
- Každý žák a zákonný zástupce obdrží, své originální uživatelské jméno a heslo, které mu umožní přihlášení do systému.
- Systém eŽK je možno využívat buď přes rozhraní www stránek nebo pomocí aplikace v telefonu, tabletu (systém Android nebo iOS)
- Přihlašovací údaje do eŽK předá zákonnému zástupci žáka proti podpisu třídní učitel nebo bude předán v zalepené obálce s razítkem školy a s nutností potvrzení (podpis) o předání do omluvného listu.
 - ✓ *Vzor: „Převzal(a) jsem nové přihlašovací kódy“ datum + podpis. Pokud převzetí nepotvrdíte, budou nové kódy zneplatněny, o čemž budete předem informováni.*
- V případě ztráty přístupových údajů je nutné písemně nebo osobně zažádat o nové a celý proces opakovat.
- Přihlašovací údaje do systému obdrží také proti podpisu, prostřednictvím třídního učitele, samotní žáci.
- Vstup do systému je přes web naší školy bakalari.zshusinec.cz
- Osobní údaje dítěte, jeho známky, výchovná opatření, rozvrh a jiné údaje, které rodič získá v eŽK, patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák. Upozorňujeme rodiče na skutečnost, že v případě předání přístupových údajů jiným osobám, nebude dodržen zákon o ochraně osobních údajů.

Absence:

oznamování a omlouvání absence žáka **není pomocí eŽK možná**. Zákonný zástupce je povinen toto provádět pomocí omluvného listu.

Co je to váha známky?

- váha známky může být od 1 do 10;
- čím je známka významnější, tím má vyšší váhu;
- např. známka za čtvrtletní práci – váha 10 (do celkového průměru se počítá jako 100%); známka za domácí úkol – váha 2 (do celkového úkolu se počítá jako 20%);
- váha známky a celkový průměr se nemusí zobrazit u každého předmětu (záleží na nastavení učitelem daného předmětu).

Zápis domácích úkolů

V oddíle výuka má pouze informativní charakter. Způsob zadávání domácích úkolů (do systému nebo jiná forma) je vždy v kompetenci vyučujícího daného předmětu. (Není povinností učitele zapisovat domácí úkoly a pokyny k vypracování domácího úkolu do systému Bakaláři).

Doplňující informace

- Zákonný zástupce odpovídá za aktuálnost a správnost osobních údajů v oddíle osobní údaje. Případné změny hlásí třídnímu učiteli.
- Zákonný zástupce se pravidelně seznamuje s prospěchem a chováním svého dítěte, sleduje informace na nástěnkách v eŽK, toto stvrzuje přihlášením do eŽK. Škola tak má možnost kontroly, zda rodiče vzali informace na vědomí.
- Své přístupové údaje do eŽK nesmí zákonný zástupce předat svému dítěti. Pokud se tak stane, ztrácí škola přehled o návštěvách rodiče v eŽK a následně neví, zdali si zákonný zástupce přečetl informace, které mu škola prostřednictvím eŽK předává.