

Výkon prezentujícího

- 1 Prezentace je pouze **doplňkový** materiál
- 2 Má především podtrhnout fakta
- 3 Nesmí prezentujícího „**překřičet**“

Pravidlo 5×5

- 1 Na každý snímek (slide) max. **5 odrážek**
- 2 V každé odrážce max. **5 slov**
- 3 Myšlenky zformulovat do klíčových hesel
- 4 Při prezentaci je dále rozvést (mluvený komentář)

- 1 Informace jsou přednější než vzhled
- 2 Animacemi šetřit
- 3 Pouze **nerušivé** animace přirozené oku
- 4 Všechny animace **jednotné** (konzistentní)
- 5 Nepoužívat automatické **časování!**

Množství informací

- 1 Rychlost čtení je 100-200 slov/min.
- 2 Schopnost zapamatování je mnohem nižší
- 3 Čas na jeden snímek cca 2-10 min.
- 4 Více informací rozdělit do **více snímků**

- 1 Patkové fonty
 - čte oko pomaleji
 - obsah se lépe zapamatuje
 - používat **na nadpisy**
- 2 Bezpatkové fonty
 - čte oko rychleji
 - rychlý přehled o obsahu
 - používat na **běžný text** snímků

- 1 Veškerý text musí být čitelný kdekoli v místnosti
- 2 Velikost písma přizpůsobit velikosti místnosti a plátna
- 3 Absolutní minimum je **20 bodů!**

Písmo – řezy a barvy

- 1 Pro zvýraznění **tučný text** nebo **barvu písma**
- 2 *Kurzívu nepoužívat – hůře se čte*
- 3 Důležitý je zejména **kontrast** písma s pozadím
- 4 Dataprojektor zvládne pouze 256 barev

dataprojektory a tisk – bílé pozadí a černé (**tmavé**) písmo

přímo na monitorech – tmavé pozadí a bílé (**žluté**) písmo

Obrázky, foto, grafy, schémata

- 1 Stejná pravidla jako písmo
- 2 Velké, detailní, ostré
- 3 Rozlišení dataprojektoru je 1024×768 a 256 barev
- 4 Dobře viditelné odkudkoliv v místnosti
- 5 Pozor na **kontrast s pozadím**
- 6 **Nezapomínat na popisky**

- 1 Zvukové efekty raději nepoužívat
- 2 Hudbu zcela výjimečně
- 3 Pouze pokud je to součástí tématu
- 4 Zcela nevhodná je hudba na pozadí

- 1 Nezaměňovat prezentaci s filmovou projekcí
- 2 Video pouze pokud jsou součástí tématu
- 3 Délka videa max. 3 minuty
- 4 Pozor na:
 - podporované formáty – wmv, asf, avi, mpeg
 - velikost videa – defaultně do 100 kB
 - umístění videa na disku – ve stejné složce

Praktické rady – rozmístění

- 1 Text čteme zleva doprava a shora dolů
- 2 Nejdůležitější text uvádět jako poslední
 - poslední slovo vpravo
 - poslední odrážka dole
- 3 Takto si posluchači informaci zapamatují

- 1 Dodržet jednotný vzhled celé prezentace
 - Pozadí
 - Písmo
 - Barvy
 - Animace a přechody

- 2 Bezúčelné změny vzhledu působí rušivě

Podmínky pro prezentaci

- 1 Nízké rozlišení nebo svítivost dataprojektoru
- 2 Špatné světelné podmínky — slunce v okně
- 3 Velikost místnosti — písmo a kontrast

Obsah — nejtěžší část prezentace

- 1 Množství obsahu je **limitované časem**
- 2 Obsah musí ostatní **pochopit** a zaujmout
- 3 Prezentace zabere určitý čas a úsilí
- 4 Pečlivě si připravit kostru obsahu
- 5 Nanečisto **vyzkoušet** (včetně komentáře)
- 6 Pozor na pravopysné a gramatické chybi

- 1 Mluvit **pomalou, zřetelně a hlasitě**
- 2 Na začátku se **představit**
- 3 Krátce představit také téma prezentace (abstrakt)
- 4 Na konci uvést **zdroje informací**
- 5 Nechat si **prostor pro otázky** a odpovědi