



ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ

Dne: 30.09.2024
Vypracoval: Mgr. Renata Čechová, metodik prevence/vedoucí ŠPP

1.) Obecné informace

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb prováděných samotnou školou pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Novela školského zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných upravují systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Těmto žákům novela umožňuje vzdělávání s využitím tzv. podpůrných opatření, tedy takové pomoci, jejímž cílem je kompenzovat speciální vzdělávací potřeby těchto žáků a vyrovnat jejich obtíže ve vzdělávání. Těmito opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání, které si volí sama škola (lehčí obtíže ve vzdělávání), nebo je určují školská poradenská zařízení (PPP a SPC), pokud je potřeba pomoci hlubší. Problémy na straně žáka se mohou týkat jeho zdravotního stavu, prostředí, ve kterém vyrůstá, nebo jiných životních podmínek, ve kterých se žák ocitne. Poskytování podpůrných opatření školou nebo školským poradenským zařízením je bezplatné a zahrnuje v případě potřeby úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, zabezpečení speciálně pedagogické péče, využívání kompenzačních pomůcek či speciálních učebnic.

Poskytování poradenské pomoci včetně přímé podpory žáka ve škole zajišťují poradenští pracovníci školy v úzké vzájemné součinnosti. Spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťují také pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků. V průběhu vzdělávání komunikují pravidelně i se školskými poradenskými zařízeními – podílejí se na realizaci jejich doporučení ve škole.

Školní poradenské pracoviště poskytuje služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství a pomoc při výchově a vzdělávání žáků. Služby jsou určeny primárně žákům, ale i rodičům, učitelům a dalším pedagogickým pracovníkům. Nabízí pomoc při řešení osobních problémů souvisejících nejen se školou (např. potíže s učením, ve vztazích se spolužáky, učiteli). Pracovníci pracoviště mohou doporučit vhodné specialisty, s kterými spolupracujeme. Členové týmu se řídí etickými zásadami, které zaručují bezpečí a možnost důvěry.

Konkrétně se jedná o podporu a pomoc v těchto oblastech:

- Spolupráci s vedením školy a dalšími pedagogickými pracovníky, především třídními učiteli

- Spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- Pomoci sociálně znevýhodněným žákům
- Pomoci žákům ve zvládání učebních nároků školy
- Nabídce kariérního poradenství a asistence při volbě školy
- Koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty.
- Zajištění pedagogické a psychologické intervence při aktuálních problémech žáků přímo ve škole.
- Pokračování v koncepci primární prevence rizikového chování zpracované v preventivním programu, školním plánu proti šikaně, preventivním a krizovým plánům rizikového chování.
- Vytváření podmínek pro včasné odhalování problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociálním vývoji žáků a cíleně zapojovat do této činnosti především třídní, ale i ostatní učitele.

2.) Personální zajištění školního poradenského pracoviště

Speciální pedagog: Mgr. Miroslava Attendornová
miroslava.attendornova@zshusinec.cz
 777 252 623

Výchovný poradce: Veronika Roučková
veronika.rouckova@zshusinec.cz
 773 570 157

Metodik prevence: Renata Čechová
renata.cechova@zshusinec.cz
 737 194 305

3.) Náplň práce školního speciálního pedagoga

Školní speciální pedagog nabízí možnost učitelům, žákům i jejich rodičům konzultovat problémy, které souvisí se speciálními vzdělávacími potřebami žáků. Vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se školní speciální pedagog (a další poradenská pracovníci školy) dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých předpisů.

Činnost školního speciálního pedagoga:

- vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).

- realizace intervenčních činností ve spolupráci s ostatními vyučujícími a asistenty pedagoga
- spolupráce na vytvoření individuálního plánu podpory (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř a vně školy)
- průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav, úpravy školního prostředí
- zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- participace na vytváření vzdělávacích plánů a programů školy s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- komunikace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga na škole
- speciálně pedagogické poradenství pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy

4.) Náplň práce výchovného poradce

- komplexní vzdělávací a výchovná činnost ve všeobecně-vzdělávacích nebo odborných předmětech spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace, kterou pedagogický pracovník vytváří, a podle níž postupuje při výkonu své přímé pedagogické činnosti nebo spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací individuálních vzdělávacích plánů

Další povinnosti:

1. Poradenské činnosti:

- a) kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě, tj. zejména:
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
 - základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České

republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek

- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- b) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni
 - c) zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních
 - d) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - e) příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků
 - f) poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v§ 16 odst. 9 školského zákona

2. Metodické a informační činnosti

- a) metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - v otázkách kariérového rozhodování žáků
 - s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
 - v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky,
- b) zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy,
- c) metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních plánů, práce s nadanými žáky apod.
- d) předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy,
- e) poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,
- f) shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- g) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření,

5.) Náplň práce školního metodika prevence

- Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční.

Další povinnosti:

1. Metodické koordinační činnosti

- a) koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy.
- b) koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- c) metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- d) Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- e) koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování.
- f) koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišností,
- g) koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- h) kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- i) shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- j) vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření,

2. Informační činnosti

- a) zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- b) prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- c) vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních

služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,

- d) předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- e) vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence,

3. Poradenské činnosti

- a) vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,
- b) spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,
- c) příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.