

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa: Základní škola M.J.Husa a Mateřská škola, Kostnická 227, 384 21 Husinec

Telefon: 388 331 215, 474 770 460

E-mail: kalinovavlasta@seznam.cz

Zřízení a provoz školní jídelny vymezují právní předpisy, zejména

- zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon),
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,

## **1. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy a školní jídelny**

### ***Práva žáků***

- a) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.
- b) Žáci mají právo na informace týkající se školního stravování.
- c) Žáci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.
- d) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

### ***Povinnosti žáků***

- a) Žáci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně a dalších oprávněných osob.
- d) Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

### ***Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zákonnými zástupci žáků s pracovníky školy a školní jídelny***

- a) Pracovníci školy konající dohled a pracovníci ŠJ vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze pokyny bezprostředně související s plněním vnitřního řádu školní jídelny, pokyny k zajištění bezpečnosti a další nezbytná organizační opatření.
- b) Zákonný zástupce informuje vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Informace, které zákonný zástupce o žákovi poskytne, jsou důvěrné (všichni pracovníci ŠJ se řídí zákonem č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů).
- c) Zákonný zástupce žáka může vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### ***Účastníci stravování***

- a) Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům školy v době jejich pobytu ve škole, zaměstnancům školy v průběhu pracovní směny, důchodcům – bývalým zaměstnancům školy a cizím strážníkům do jídelnosičů.
- b) Ke školnímu stravování se strážník přihlašuje písemně; přihláška platí po celou dobu jeho docházky do základní školy (každý následující počátek nového školního roku je strážník přihlášen ke stravování od 1.9. pokud má uhrazenou stravu, popř. finanční hotovost na účtu jídelny z předchozího období). Přihlášku a další informace obdrží v kanceláři vedoucí školní jídelny. Prerušeni či ukončení stravování (odchod žáka na jinou školu, odhláška oběda od 1.9. atd.) je vždy nutné řešit s vedoucí ŠJ.

### ***Nabídka školního stravování***

- a) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- b) Denní menu nabízí: 1 druh polévky  
1 druh hlavního jídla  
výběr příloh (zeleninový salát, ovoce, kompot, mléčné produkty ...)  
druhy nápojů (mléčný, ovocný, slazený nebo neslazený čaj...).
- c) S jídelním lístkem se mohou strážníci i rodiče seznámit na nástěnkách ve školní jídelně, na nástěnce u jídelny školy nebo na webových stránkách školy.

### ***Objednávání stravy***

- a) Objednávat stravu je možné pouze po uhrazení stravného.
- b) Objednávání a odhlásování stravy je možné provádět přes internet. Program umožňuje rodičům kontrolu nad docházkou dítěte do ŠJ.
- c) Na první den nového školního roku a na poslední den školního roku, kdy probíhá výdej obědů od 10:00 do 12:00 hodin, přijímá jídelna odhlášky (popř. přihlášky) den předem, nejpozději do 14:00 hodin.

### ***Výdej stravy***

- a) Žák má právo odebrat denně jeden oběd, pokud toho dne pobýval ve škole.
- b) První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (z důvodu nemoci) je možné vydat oběd do jídelnosiče. První den má žák nárok na dotovanou stravu (hradí pouze cenu potravin). Pro odběr obědů do jídelnosiče je vyhrazen čas od 11.30 hodin do 11.45 hodin. Pro další dny nepřítomnosti je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce obědy odhlásit den předem do 14.hod. (telefon do ŠJ: 388331215, 474770460).
- c) V následující době nepřítomnosti je možné odebírat oběd pouze za plnou úhradu (cena potravin a režijní náklady). Vyhrazena doba výdeje od 11.30 hodin do 11.45 hodin.

- d) Včas neodhlášená a nevyzvednutá strava (do 14:00 hodin) propadá a rodič je povinen uhradit dotovanou finanční část oběda (režijní náklady).
- e) Výdej stravy probíhá u jednoho výdejového místa ve školní jídelně opatřené výdejovým terminálem, k němuž je nutno zakoupit v kanceláři jídelny čip (pořizovací ceny). Strávník je povinen čip používat při odběru stravy. Při ztrátě nebo poškození je nutné zakoupit IM nové. Zapomene-li jej strávník doma, požádá vedoucí školní jídelny o vydání náhradní stravenky. Chybí-li strávníkovi IM vícekrát jak 3x v měsíci, upozorní vedoucí ŠJ na tuto skutečnost zákonného zástupce žáka formou výpisu z PC nebo prostřednictvím jeho třídní učitelky.
- f) Doba výdeje stravy je od 11:45 do 14:00 hodin. Stanovenou dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle požadavků školy (různé akce školy, výjimečná úprava rozvrhu hodin atd.).
- g) Do jídelny vstupují žáci na pokyn učitele konajícího dohled. Před vstupem si strávník umyje ruce. U výdeje se strávníci řadí v tom pořadí, v jakém do jídelny přišli. Po ukončení oběda strávník odnese použité nádobí na určené místo (odkládací okénko na použité nádobí) a roztrídí jej.
- h) Do jídelny je povolen vstup pouze žákům a pedagogům, kteří mají zaplacené obědy.
- i) Z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen vstup do prostor jídelny rodičům čekajícím na své obědvající dítě. Do prostorů ŠJ má zákonný zástupce žáka povolen vstup jen na nezbytně nutnou dobu k vyřízení agendy (v kanceláři ŠJ) týkající se stravování.
- j) Zaměstnanec nemá nárok na zvýhodněnou stravu, pokud neodpracuje 3 hodiny denně. Žáci i zaměstnanci konzumují svůj oběd pouze ve školní jídelně (zákaz vynášení plných talířů z prostoru jídelny). Platí zákaz nalévání nápojů do plastových lahví z hygienických důvodů. Strávník má možnost si svůj nápoj vypít v jídelně. Odhlašování obědů z důvodu výletů, různých akcí apod. odhlásí třídní učitel nebo vedoucí akce 3 pracovní dny dopředu.
- k) V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.
- l) V rámci vedlejší hospodářské činnosti ŠJ je realizován prodej obědů cizím strávníkům.

### ***Úplata školního stravování***

- a) Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin (příloha č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.).

### ***Způsob úhrady stravného***

- a) Souhlasem k inkasu z běžného účtu banky nebo hotově v účtárně ZŠ Husinec v prvním týdnu běžného měsíce. Platby inkasem se provádí 4.dne v měsíci na běžný měsíc. Pokud se platba neprovede z jakéhokoliv důvodu, je možnost stravné uhradit přímo na číslo účtu ZŠ Husinec – 661566319/0800 s poznámkou do kolonky pro příjemce uvedení jména strávníka. Odhlášené obědy z minulého měsíce jsou odhlašovány následný měsíc.

### ***Dohled ve školní jídelně***

- a) Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozpisu.
- b) Pedagogický dohled sleduje v jídelně chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování a při odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá polévka, upadnuté jídlo nebo nádobí...), zajistí nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.

### ***Ostatní***

- a) Škola neodpovídá za ztrátu cenných předmětů, které si žáci přinesou na oběd. Případný finanční obnos a identifikační médium, (čip) má žák během oběda při sobě. Je zakázáno nošení a používání mobilních zařízení v prostorách jídelny po celou dobu výdeje obědů.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### ***Bezpečnost a ochrana zdraví žáků***

- a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- b) K zajištění bezpečnosti žáků v ŠJ je stanoven dohled.
- c) Do školní jídelny vstupují žáci až na pokyn pedagoga konajícího dohled. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- d) Každý úraz, nehodu či zdravotní indispozici ve školní jídelně žák okamžitě hlásí dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedoucí školní jídelny, školu a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte do zdravotnického zařízení (vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby). Úraz zapíše vedení ZŠ do knihy úrazů (postup dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků).

### ***Ochrana před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

- a) Je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny.
- b) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v případech, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

#### **4. Ochrana majetku ve školní jídelně**

- a) Žáci používají majetek ve školní jídelně pouze v souvislosti se školním stravováním.
- b) Žáci jsou ve školní jídelně povinni udržovat pořádek a nepoškozovat její majetek.
- c) Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku vedoucí ŠJ.
- d) Škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.

#### **5. Závěrečná ustanovení**

- a) Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na webových stránkách školy a v písemné formě ve školní jídelně.
- b) Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem

Ředitelka školy: Mgr. Eva Zemanová

## Ceny obědů pro ZŠ a MŠ Husinec

### Příloha č. 1

Do finančních kategorií jsou strávníci zařazeni podle data narození -dosáhne-li žák v daném školním roce, tj. od 1.9. do 31.8. následujícího roku, jedenácti a patnácti let, patří od počátku školního roku do vyšší kategorie.

žáci věkové kategorie	7 - 10 let	hradí 25,- Kč,
žáci věkové kategorie	11 - 14 let	hradí 27,- Kč,
žáci věkové kategorie	15 a více let	hradí 29,- Kč,
děti MŠ	do 6 let	hradí 30,- Kč,
děti MŠ	7 leté	hradí 32,- Kč