

Volební řád školské rady

Základní škola M. J. Husa a Mateřská škola Husinec

Obec Husinec vydává podle § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), **volební řád školské rady** při základní škole, zřizované Obcí Husinec a stanovuje počet jejích členů.

Čl. I

Složení školské rady

- 1) Školská rada je zřizována při základní škole, střední škole, konzervatoři nebo vyšší odborné škole podle ustanovení § 167 a následujících školského zákona.
- 2) Zřizovatel jmenuje třetinu členů školské rady.
- 3) Třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků dané školy, dále jen „oprávněné osoby“.
- 4) Třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy, dále jen „pedagogové“.
- 5) Členem školské rady nemůže být ředitel školy.

Čl. II

Počet členů školské rady

Školská rada má nejméně 3 členy a nejvíce 9 členů.

Čl. III

Příprava voleb

- 1) Přípravu voleb v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel školy, který může pro tento účel ustanovit z řad oprávněných osob a pedagogů přípravný výbor, včetně jmenování jeho předsedy. Ředitel nebo přípravný výbor je dále jen „volební orgán“. Volební orgán stanoví počet členů školské rady v souladu s článkem II.
- 2) Volební orgán zajišťuje :
 - přijímání návrhů kandidátů na člena ve školské radě,
 - hlasovací lístky pro volby členů školské rady,
 - formou zápisů eviduje všechny osoby oprávněné volit členy školské rady v obou skupinách,
 - zaznamenává výsledky hlasování,
 - vyhláší výsledky voleb do školské rady na veřejnosti přístupném místě ve škole,
 - zajišťuje zápis o provedení voleb.
- 3) Volební orgán svolá samostatně shromáždění oprávněných osob (podle uvážení i po skupinách, např. po třídách) a samostatně shromáždění pedagogů, na kterém :

- oznámí konání voleb do školské rady, včetně oznámení způsobu volby, místa a času,
 - vyzve účastníky shromáždění k podání návrhů kandidátů na členy školské rady, včetně způsobu podávání těchto návrhů, místa a konečné lhůty k podání těchto návrhů,
 - oznámí datum a místo zveřejnění listiny kandidátů navržených oprávněnými osobami a kandidátů navržených pedagogy.
- 4) Všechny tyto informace zveřejní volební orgán do 3 dnů po konání shromáždění ve škole na veřejnosti přístupném místě.
 - 5) Volební orgán zajistí hlasovací lístky zvlášť pro hlasování dle návrhu oprávněných osob a dle návrhu pedagogů.
 - 6) Volební orgán vypracuje seznam voličů zvlášť oprávněných osob a zvlášť pedagogů pro účel přehledu o účasti na hlasování.
 - 7) Volební orgán vyhlásí termín voleb nejpozději do 30 dnů ode dne konání shromáždění oprávněných osob a ode dne shromáždění pedagogů. Tento termín nemusí být pro obě skupiny voličů totožný.
 - 8) Volební orgán zveřejní listiny kandidátů nejméně 15 dnů přede dnem konání voleb ve škole na veřejnosti přístupném místě (- úřední deska školy).

Čl. IV

Volba členů školské rady

- 1) Členy školské rady volí oprávněné osoby a pedagogové tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do volební urny, zapečetěné razítkem školy.
- 2) Na hlasovacím lístku pro volby oprávněných osob může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen oprávněnými osobami (jedna třetina počtu členů stanoveného dle Čl. III) a na hlasovacím lístku pro volbu pedagogů může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen pedagogy (jedna třetina počtu členů stanoveného dle Čl. III). Je-li zatržen vyšší počet kandidátů posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný.
- 3) Na základě výsledků hlasování volební orgán sestaví pořadí kandidátů zvolených za členy školské rady.
- 4) Za zvoleného člena jsou považováni ti kandidáti, kteří získali největší počet hlasů. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem.
- 5) Ostatní kandidáti, kteří nejsou na místech zvolených členů školské rady, se považují za náhradníky podle pořadí dle počtu získaných hlasů pro případ skončení mandátu zvoleného člena ve školské radě a stávají se tak následně platnými členy školské rady.
- 6) V případě, že zanikne členství (čl.V) člena rady školy v průběhu funkčního období a nejsou zvoleni náhradníci, provede volební orgán doplňovací volby dle tohoto volebního řádu.

- 7) Volební orgán zpracuje zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady a předá jej zřizovateli.

Zápis obsahuje :

- návrhy kandidátů na člena školské rady za obě skupiny,
- počet oprávněných voličů a počet zúčastněných voličů za obě skupiny,
- jména zvolených členů školské rady za obě skupiny, pořadí náhradníků,
- jiné skutečnosti, které se vyskytly v průběhu voleb.

Zápis podepisuje ředitel školy.

Čl. V

Ustavení školské rady

- 1) První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů od vyhlášení výsledků voleb. V případě, že se volby do školské rady konají v měsíci červnu až srpnu, svolá ředitel první zasedání školské rady nejpozději do konce měsíce září. Každé další zasedání svolává předseda školské rady, popřípadě jím pověřený zástupce (člen rady školy).
- 2) Funkční období členů školské rady je tři roky.
- 3) Členství ve školské radě je čestnou funkcí.
- 4) Členství ve školské radě zaniká :
 - uplynutím funkčního období,
 - odstoupením,
 - úmrtím.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

- 1) Školskou radu zřizuje Rada obce Husinec, svým usnesením.
- 2) Tento volební řád byl schválen Radou obce Husinec , usnesením č. 4/05, bod 1, písmeno a , dne: 30.března 2005.
- 3) Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 1.dubna 2005.

Václav Pauch v.r.

.....
místostarosta obce

Ludvík Friedberger v.r.

.....
starosta obce

Jednací řád školské rady

Základní škola M.Jana Husa a Mateřská škola Kostnická ul.227, 384 21 Husinec

zřízená dne: **30.3.2005 / Usnesení Rady obce Husinec - č. 4/05, písm. a**
(datum zřízení školské rady usnesením rady obce)

Čl. I

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále jen „zákon“.

Čl. II

Školská rada se schází ke svým schůzím nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

Čl. III

Program jednání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy a zřizovatele školy.

Čl. IV

Jednání školské rady svolává její předseda, popřípadě jím pověřený zástupce (člen rady školy). Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Čl. V

Školská rada školy jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, ředitele školy (popřípadě jím pověřeného zástupce), pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. VI

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel hodnocení vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou jejích přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení školské rady podepisuje její předseda a další pověřený člen školské rady.

Čl. VII

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady pověřený školskou radou. O jednáních školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou.

Čl. VIII

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Čl. IX

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem : **1.dubna 2005**

V Husinci dne: 30.3.2005

Václav Pauch vl.r.

.....

místostarosta obce

Ludvík Friedberger vl.r.

.....

starosta obce

Zápis o průběhu a realizaci voleb do školské rady ZŠ M.J.Husa v Husinci

Termín: 10.listopad 2008 , 15,00 - 18,00 hod. v budově školy

Kandidáti na členy školské rady: - rodiče

p. Malec Radek	Husinec
p. Zíka Milan	Husinec
P. Edita Hrbková	Husinec
p. Ludmila Pánková	Husinec
p. Kateřina Prášková	Husinec
p. Tatjana Horáková	Husinec
p. Pavel Pěsta	Husinec
p. David Linzmajer	Husinec
p. Hana Kováčová	Husinec
p.Jana Koldová	Husinec

Kandidáti na členy školské rady: - pedagogičtí pracovníci

p. Dejmková Dana
p. Dvořáková Jiřina
p. Vlasta Filipová
p. Zemanová Eva
p. Procházková Jiřina
p. Pojslová Zdenka
p. Jaroš Jan
p. Škopková Ludmila
p. Jungvirt Marian
p. Čechová Renata
p. Linzmajerová Věra
p. Attendornová Miroslava
p. Kutláková Milena
p. Tesárková Naděje
p. Kovářová Miroslava
p.Papežová Miroslava

Počet oprávněných voličů:

- rodiče	158	
- učitelé	17	(ZŠ – 13, MŠ – 4)

Počet zúčastněných voličů:

- rodiče	95	(60,1 %)
----------	----	------------

- učitelé 17 (100 %)

Platnost kandidátních lístků:

- rodiče	94	platných
	1	neplatný
	63	neúčast
- učitelé	17	platných
	0	neplatných
	0	neúčast

Výsledek voleb: - za členy školské rady ZŠ M.J.Husa v Husinci byli zvoleni:

- <u>rodiče:</u>	p. Malec Radek, Husinec 255	27 hlasů
	p. Pánková Ludmila , Husinec 105	24 hlasů
- <u>náhradníci:</u>		
	p.Prášková Kateřina, Husinec 244	22 hlasů
	p.Mgr.Zíka Milan,, Husinec 58	22 hlasů
	p. Ing.Linzmajer David, Husinec 249	20 hlasů
- <u>učitelé</u>	p.Tesárková Naděje, Husinec 221	10 hlasů
	p.Mgr.Vlasta Filipová , Husinec 246	7 hlasů
- <u>náhradníci:</u>	p. Mgr. Zemanová Eva, Prachatice 1140	5 hlasů
	p.Ing. Jaroš Jan, Prachatice 414	5 hlasů

Jiné skutečnosti:

Volby vzhledem k připravenosti a trvalému zájmu rodičů o práci dětí a školy, proběhly naprosto bez problémů a připomínek.

V Husinci dne: 10. listopadu 2008

Mgr.Eva Zemanová
předsedkyně volebního výboru

Mgr.Václav Kuneš
ředitel školy

Složení rady školy na období let 2008 – 2011

1) Ing.Pavel Pěsta	- za Město Husinec	- předseda RŠ
2) Edita Hrbková	- za Město Husinec	- člen RŠ

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 3) Ludmila Pánková | - za rodičovskou veřejnost | - člen RŠ |
| 4) Radek Malec | - za rodičovskou veřejnost | - člen RŠ |
| 5) Mgr. Vlasta Filipová | - za pedagogické pracovníky | - člen RŠ |
| 6) Naděje Tesárková | - za pedagogické pracovníky | - zapisovatelka RŠ |
-

V Husinci dne 24. listopadu 2008

RADA ŠKOLY ZŠ M.J.HUSA A MATEŘSKÉ ŠKOLY HUSINEC

Věc: Program schůze – 22.říjen 2009

- 1) Zahájení a přivítání přítomných, seznámení s programem, seznámení se zápisem a usnesením ŠR ze dne 19.3..2009
- 2) Výroční zpráva školy – školní rok 2008 / 2009
- 3) Organizační zajištění školního roku 2009 / 2010
- 4) Plnění minimálního preventivního programu školy 2008 /009
Minimální preventivní program školy 2009 / 2010
- 5) Plán environmentálního vzdělávání a osvěty 2009/ 2010
- 6) Problematika rozpočtu školy 2010 (stát, město)
- 7) Projekt „ Komunitní škola Husinec – symbol živé obce“
- 8) Rozprava
- 9) Usnesení, závěr podzimního zasedání RŠ

ZÁPIS č. 1 / 2009 - 2010

z jednání Rady školy ZŠ M.J.Husa a MŠ Husinec
ze dne 22. října 2009, konané od 15,30 hod. v budově školy

=====

Přítomni : Ing.P.Pěsta, Mgr.V.Filipová, L.Pánková,E.Hrbková, R.Malec, N.Tesárková

Omluveni: 0

Přizváni: Mgr.Václav Kuneš - ředitel školy

Programová náplň (viz příloha):

Veškeré podkladové materiály byly členům rady předloženy s 15 denním předstihem.

ad 1) Přítomné přivítal, seznámil s programem a předloženými materiály dle § 168, odst. 7 ŠZ č. 561/2004 předseda ŠR Ing. P.Pěsta. Následně seznámil se zápisem posledního zasedání ŠR (19.3.2009) a provedl kontrolu usnesení. Konstatoval, že úkoly dané usnesením byly splněny. Poté požádal ředitele školy o komentář k předloženým materiálům.

ad 2) Prvním materiálem, který ředitel školy okomentoval byla Výroční zpráva školy za minulý školní rok 2008 /2009 V provedené analýze upozornil na jednotlivé části dotýkající se zejména problémových oblastí výchovného charakteru, postupy při odstraňování a finanční problematiku, která bude přílohou zprávy po ukončení občanského roku 2009.

ad 3) Plán školy na školní rok 2009/2010 vzhledem k dalším specifickým materiálům (Preventivní program, Plán environmentálního vzdělávání a osvěty) je jasným a přesným harmonogramem organizačních povinností školy a tradičních výchovně vzdělávacích programů pro žáky školy. Konstatoval, že řada dalších povinností pro pedagogický sbor (DVPP , šetření orgánů atd.) je specifikovaná v měsíčních plánech a programových listech (předáváno i rodičům)

ad 4) Tradiční vyhodnocení a plán prevence vedle statistických podkladů udává koncepci preventivní práce na další školní rok. Opět nelze zcela přesně stanovit výstupy a závěry, neboť se situace mění ze dne na den. Toto je upřesňováno pravidelně při čtvrtletích poradách pedagogického sboru.

ad 5) Novým materiálem zpracovávaným povinně ze zákona je „Plán environmentálního vzdělávání a osvěty“. Organizační zajištění akcí a plnění vzdělávacích úkolů v této oblasti má svoji tradici, jasný řád navazující na region Husince. Plán je opět částečně harmonogramem a s motivačními činiteli pro jednotlivé předměty. Úkolem a cílem je neustálé hledání nových forem v návaznosti na na ŠVP ZV „Komunitní škola“. Ředitel školy hovořil o některých akcích, kde je potřeba větší zapojení rodičů a kladně ohodnotil aktivitu a přístup všech vyučujících úkolům školy.

ad 6) Rozpočtem , vzhledem ke složité finanční situaci, naprosto podrobně seznámil přítomné opět ředitel školy. Navazující diskuse potom přinesla některé podněty a kroky, jak pomoci škole prostřednictvím rodičovské veřejnosti.

ad 7) O informace týkající se projektu „Komunitní škola – symbol živé obce“ se podělili ředitel školy a p.E.Hrbková, spolupracující na realizaci z roviny města Husinec. Rada byla seznámena s koncepcí, programy, realizací a především řadou problémů, týkajících se administrativních výstupů. Přesto je nutné se radovat, neboť zvláště na materiální a technické zabezpečení by škola nikdy nedosáhla. Podstatná je však i vzdělávací a výchovná práce pedagogického sboru školy (hledání nových forem, exkurze, hodnocení školy, žáků ...).

ad 8) Rozprava: - vystoupení členů rady navazovalo nejen na předložené materiály konkrétními dotazy, ale i hledáním pomoci a cest z hlediska rodičů

p.Pánková: - hledání sponzorů nebo většího podílu se rodičů na financování učebních pomůcek a materiálu , případně hledání sponzorů. Řešit ze strany RŠ výzvu..., oslovení rodičů, týkajících se konkrétní pomoci. Doporučení seznámit rodiče nejen s rozpočtem, ale i provozem interaktivní tabule.

p.Malec: - rozšíření zájmových kroužků pro žáky ze strany školy , konkrétně TV,VV.
(- situace byla osvětlena ředitelem školy – nedaří se řešit personálně ani finančně, nezáměr i za strany žáků, zvláště vyšších ročníků).

p.Hrbková: -bližší informace a požadavky o projektu, předložení rozpočtové části školy rodičům na aktivu – schůzky rodičů, včetně požadavků projektu.

p.Filipová: - potvrdila někdy skromné materiální podmínky, které mají k modernizaci a současným požadavkům žáků někdy dosti daleko, ovšem toto k našemu školství zatím

patří a záleží na škole, jak se s tím vyrovná. Doporučila oslovení rodičů v souvislosti s pomocí, zejména drobných materiálních pomůcek.

p.Tesárková: - hovořila o možnosti zapojení rodičů MŠ a o potřebě nedokončené výměny oken v provozní části MŠ.

p.Pěsta - shrnul jednotlivé body programu, doporučil pomoc RŠ (oslovení rodičů dopisem s uvedením konkrétních potřeb a spolupráce), předložil usnesení zasedání Rady ZŠ a poděkoval přítomným za aktivní účast na jednání.

Návrh na usnesení:

Rada školy po projednání a hlasování:

-bere na vědomí

- 1) Splnění úkolů ze zasedání dne 19.3.2009.
- 2) Předložené dokumenty školy za rok 2008/2009 a na rok 2009/2010.
- 3) Podkladové materiály k realizovaném projektu školy „Komunitní škola – symbol živé obce“.
- 4) Organizační zajištění vzdělávacích akcí školy.
- 5) Informaci o reálné analýze rozpočtu školy v následujícím období.

-schvaluje

- 1) Výroční zprávu za školní rok 2008/2009.
- 2) Organizační zajištění akcí na školní rok 2009/2010.
- 3) Hodnocení prevence 2008/2009.
- 4) Preventivní program školy na školní rok 2009/2010.
- 5) Program environmentálního vzdělávání a osvěty školy.

-ukládá

- 1) Vedení školy - rozvážně plnit úkoly z hlediska hospodaření školy a v případě problémových situací informovat radu školy, včetně oslovení rodičů k pomoci.
- 2) Podkladové materiály a rozborů předkládat v požadovaných termínech vedení města a dalším orgánům.
- 3) Zajistit aktiv rodičů s předvedením nové vyučovací techniky pro rodiče.
- 4) Vedení školy – důsledně zvažovat a postupně plnit požadavky realizovaných plánů a projektů a v případě potřeby oslovit Radu ZŠ.
- 5) Vedení školy – poděkovat pedagogickému sboru za přípravu nového školního
- 6) roku a přístup k žákům, včetně prezentace školy na veřejnosti.
- 7) Oslovit rodiče dopisem o potřebách školy v případě realizace projektu KŠ-SŽO.
- 8) Předsedovi ŠR a řediteli školy, informovat o jednání ŠR starostu obce a následně radu Města Husinec.

Tím byl program jednání vyčerpán.
Jednání bylo ukončeno v 17,15 hodin.

Ověřovatel zápisu: Mgr.V.Filipová
členka ŠR

Ing. Pavel Pěsta
předseda ŠR

Zapsala: N.Tesárková, členka ŠR