

## Čl. IX

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem : **1.dubna 2005**

V Husinci dne: 30.3.2005

Vlasta Kalinová vl.r.

.....  
místostarosta obce

Robert Klesner vl.r.

.....  
starosta obce

### **Zápis o průběhu a realizaci voleb do školské rady ZŠ M.J.Husa v Husinci**

**Termín: 10.listopad 2008 , 15,00 - 18,00 hod. v budově školy**

**Kandidáti na členy školské rady: - rodiče**

<b>p. Malec Radek</b>	<b>Husinec</b>
<b>p. Zíka Milan</b>	<b>Husinec</b>
<b>P. Edita Hrbková</b>	<b>Husinec</b>
<b>p. Ludmila Pánková</b>	<b>Husinec</b>
<b>p. Kateřina Prášková</b>	<b>Husinec</b>
<b>p. Tatjana Horáková</b>	<b>Husinec</b>
<b>p. Pavel Pěsta</b>	<b>Husinec</b>
<b>p. David Linzmajer</b>	<b>Husinec</b>
<b>p. Hana Kováčová</b>	<b>Husinec</b>
<b>p.Jana Koldová</b>	<b>Husinec</b>

## Kandidáti na členy školské rady: - pedagogičtí pracovníci

p. Dejmková Dana  
p. Dvořáková Jiřina  
p. Vlasta Filipová  
p. Zemanová Eva  
p. Procházková Jiřina  
p. Pojslová Zdenka  
p. Jaroš Jan  
p. Škopková Ludmila  
p. Jungvirt Marian  
p. Čechová Renata  
p. Linzmajerová Věra  
p. Attendornová Miroslava  
p. Kutláková Milena  
p. Tesárková Naděje  
p. Kovářová Miroslava  
p. Papežová Miroslava

Počet oprávněných voličů: - rodiče 158  
- učitelé 17 ( ZŠ – 13, MŠ – 4)

Počet zúčastněných voličů: - rodiče 95 ( 60,1 % )  
- učitelé 17 ( 100 % )

Platnost kandidátních lístků: - rodiče 94 platných  
1 neplatný  
63 neúčast  
- učitelé 17 platných  
0 neplatných  
0 neúčast

Výsledek voleb: - za členy školské rady ZŠ M.J.Husa v Husinci byli zvoleni:

- <u>rodiče:</u>	p. Malec Radek, Husinec 255	27 hlasů
	p. Pánková Ludmila, Husinec 105	24 hlasů
- <u>náhradníci:</u>		
	p. Prášková Kateřina, Husinec 244	22 hlasů
	p. Mgr. Zíka Milan, Husinec 58	22 hlasů
	p. Ing. Linzmajer David, Husinec 249	20 hlasů
<hr/>		
- <u>učitelé</u>	p. Tesárková Naděje, Husinec 221	10 hlasů
	p. Mgr. Vlasta Filipová, Husinec 246	7 hlasů
<hr/>		
- <u>náhradníci:</u>	p. Mgr. Zemanová Eva, Prachatice 1140	5 hlasů
	p. Ing. Jaroš Jan, Prachatice 414	5 hlasů

**Jiné skutečnosti:**

Volby vzhledem k připravenosti a trvalému zájmu rodičů o práci dětí a školy, proběhly naprosto bez problémů a připomínek.

**V Husinci dne: 10. listopadu 2008**

**Mgr.Eva Zemanová**  
předsedkyně volebního výboru

**Mgr.Václav Kuneš**  
ředitel školy

**Složení rady školy na období let 2008 – 2011**

- |                         |                             |                    |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1) Ing.Pavel Pěsta      | - za Město Husinec          | - předseda RŠ      |
| 2) Edita Hrbková        | - za Město Husinec          | - člen RŠ          |
| 3) Ludmila Pánková      | - za rodičovskou veřejnost  | - člen RŠ          |
| 4) Radek Malec          | - za rodičovskou veřejnost  | - člen RŠ          |
| 5) Mgr. Vlasta Filipová | - za pedagogické pracovníky | - člen RŠ          |
| 6) Naděje Tesárková     | - za pedagogické pracovníky | - zapisovatelka RŠ |
- 
- 

V Husinci dne 24. listopadu 2008

# RADA ŠKOLY ZŠ M.J.HUSA A MATEŘSKÉ ŠKOLY HUSINEC

## **Věc: Program schůze – 22.říjen 2009**

- 1) Zahájení a přivítání přítomných, seznámení s programem, seznámení se zápisem a usnesením ŠR ze dne 19.3..2009
- 2) Výroční zpráva školy – školní rok 2008 / 2009
- 3) Organizační zajištění školního roku 2009 / 2010
- 4) Plnění minimálního preventivního programu školy 2008 /009  
Minimální preventivní program školy 2009 / 2010
- 5) Plán environmentálního vzdělávání a osvěty 2009/ 2010
- 6) Problematika rozpočtu školy 2010 ( stát, město)
- 7) Projekt „ Komunitní škola Husinec – symbol živé obce“
- 8) Rozprava
- 9) Usnesení, závěr podzimního zasedání RŠ

## **ZÁPIS č. 1 / 2009 - 2010**

z jednání Rady školy ZŠ M.J.Husa a MŠ Husinec  
ze dne 22. října 2009, konané od 15,30 hod. v budově školy

**Přítomni :** Ing.P.Pěsta, Mgr.V.Filipová, L.Pánková,E.Hrbková, R.Malec, N.Tesárková

**Omluveni:** 0

**Přizváni:** Mgr.Václav Kuneš - ředitel školy

### **Programová náplň ( viz příloha):**

**Veškeré podkladové materiály byly členům rady předloženy s 15 denním předstihem.**

**ad 1)** Přítomné přivítal, seznámil s programem a předloženými materiály dle § 168, odst. 7 ŠZ č. 561/2004 předseda ŠR Ing. P.Pěsta. Následně seznámil se zápisem posledního zasedání ŠR (19.3.2009 ) a provedl kontrolu usnesení. Konstatoval, že úkoly dané usnesením byly splněny. Poté požádal ředitele školy o komentář k předloženým materiálům.

**ad 2)** Prvním materiálem, který ředitel školy okomentoval byla Výroční zpráva školy za minulý školní rok 2008 /2009 V provedené analýze upozornil na jednotlivé části dotýkající se zejména problémových oblastí výchovného charakteru, postupy při odstraňování a finanční problematiku, která bude přílohou zprávy po ukončení občanského roku 2009.

**ad 3)** Plán školy na školní rok 2009/2010 vzhledem k dalším specifickým materiálům ( Preventivní program, Plán environmentálního vzdělávání a osvěty ) je jasným a přesným harmonogramem organizačních povinností školy a tradičních výchovně vzdělávacích programů pro žáky školy. Konstatoval, že řada dalších povinností pro pedagogický sbor ( DVPP , šetření orgánů atd.) je specifikovaná v měsíčních plánech a programových listech ( předáváno i rodičům )

**ad 4)** Tradiční vyhodnocení a plán prevence vedle statistických podkladů udává koncepci preventivní práce na další školní rok. Opět nelze zcela přesně stanovit výstupy a závěry, neboť se situace mění ze dne na den. Toto je upřesňováno pravidelně při čtvrtletích poradách pedagogického sboru.

**ad 5)** Novým materiálem zpracovávaným povinně ze zákona je „Plán environmentálního vzdělávání a osvěty“. Organizační zajištění akcí a plnění vzdělávacích úkolů v této oblasti má svoji tradici, jasný řád navazující na region Husince. Plán je opět částečně harmonogramem a s motivačními činiteli pro jednotlivé předměty. Úkolem a cílem je neustálé hledání nových forem v návaznosti na na ŠVP ZV „Komunitní škola“. Ředitel školy hovořil o některých akcích, kde je potřeba větší zapojení rodičů a kladně ohodnotil aktivitu a přístup všech vyučujících úkolům školy.

**ad 6)** Rozpočtem , vzhledem ke složité finanční situaci, naprosto podrobně seznámil přítomné opět ředitel školy. Navazující diskuse potom přinesla některé podněty a kroky, jak pomoci škole prostřednictvím rodičovské veřejnosti.

**ad 7)** O informace týkající se projektu „Komunitní škola – symbol živé obce“ se podělili ředitel školy a p.E.Hrbková, spolupracující na realizaci z roviny města Husinec. Rada byla seznámena s koncepcí, programy, realizací a především řadou problémů, týkajících se administrativních výstupů. Přesto je nutné se radovat, neboť zvláště na materiální a technické zabezpečení by škola nikdy nedosáhla. Podstatná e však i vzdělávací a výchovná práce pedagogického sboru školy ( hledání nových forem, exkurze, hodnocení školy, žáků ...).

**ad 8) Rozprava:** - vystoupení členů rady navazovalo nejen na předložené materiály konkrétními dotazy, ale i hledáním pomoci a cest z hlediska rodičů

**p.Pánková:** - hledání sponzorů nebo většího podílu se rodičů na financování učebních pomůcek a materiálu , případně hledání sponzorů. Řešit ze strany RŠ výzvu...,oslovení rodičů, týkajících se konkrétní pomoci. Doporučení seznámit rodiče nejen s rozpočtem, ale i provozem interaktivní tabule.

**p.Malec:** - rozšíření zájmových kroužků pro žáky ze strany školy , konkrétně TV,VV.  
( - situace byla osvětlena ředitelem školy – nedaří se řešit personálně ani finančně, nezájem i za strany žáků, zvláště vyšších ročníků ).

**p.Hrbková:** -bližší informace a požadavky o projektu, předložení rozpočtové části školy rodičům na aktivu – schůzky rodičů, včetně požadavků projektu.

**p.Filipová:** - potvrdila někdy skromné materiální podmínky, které mají k modernizaci a současným požadavkům žáků někdy dosti daleko, ovšem toto k našemu školství zatím

patří a záleží na škole, jak se s tím vyrovná. Doporučila oslovení rodičů v souvislosti s pomocí, zejména drobných materiálních pomůcek.

**p.Tesárková:** - hovořila o možnosti zapojení rodičů MŠ a o potřebě nedokončené výměny oken v provozní části MŠ.

**p.Pěsta** - shrnul jednotlivé body programu, doporučil pomoc RŠ (oslovení rodičů dopisem s uvedením konkrétních potřeb a spolupráce), předložil usnesení zasedání Rady ZŠ a poděkoval přítomným za aktivní účast na jednání.

## **Návrh na usnesení:**

### **Rada školy po projednání a hlasování:**

#### **-bere na vědomí**

- 1) Splnění úkolů ze zasedání dne 19.3.2009.
- 2) Předložené dokumenty školy za rok 2008/2009 a na rok 2009/2010.
- 3) Podkladové materiály k realizovanému projektu školy „Komunitní škola – symbol živé obce“.
- 4) Organizační zajištění vzdělávacích akcí školy.
- 5) Informaci o reálné analýze rozpočtu školy v následujícím období.

#### **-schvaluje**

- 1) Výroční zprávu za školní rok 2008/09
- 2) Organizační zajištění akcí na školní rok 2009/2010.
- 3) Hodnocení prevence 2008/2009.
- 4) Preventivní program školy na školní rok 2009/2010.
- 5) Program environmentálního vzdělávání a osvěty školy.

#### **-ukládá**

- 1) Vedení školy - rozvážně plnit úkoly z hlediska hospodaření školy a v případě problémových situací informovat radu školy, včetně oslovení rodičů k pomoci.
- 2) Podkladové materiály a rozborů předkládat v požadovaných termínech vedení města a dalším orgánům.
- 3) Zajistit aktivitu rodičů s předvedením nové vyučovací techniky pro rodiče.
- 4) Vedení školy – důsledně zvažovat a postupně plnit požadavky realizovaných plánů a projektů a v případě potřeby oslovit Radu ZŠ.
- 5) Vedení školy – poděkovat pedagogickému sboru za přípravu nového školního
- 6) roku a přístup k žákům, včetně prezentace školy na veřejnosti.
- 7) Oslovit rodiče dopisem o potřebách školy v případě realizace projektu KŠ-SŽO.
- 8) Předsedovi ŠR a řediteli školy, informovat o jednání ŠR starostu obce a následně radu Města Husinec.

Tím byl program jednání vyčerpán.  
Jednání bylo ukončeno v 17,15 hodin.

Ověřovatel zápisu: Mgr.V.Filipová  
členka ŠR

Ing. Pavel Pěsta  
předseda ŠR

Zapsala: N.Tesárková, členka ŠR

## **RADA ŠKOLY ZŠ M.J.HUSA A MATEŘSKÉ ŠKOLY HUSINEC**

### **Věc: Program schůze – 23.březen 2010**

- 5) Zahájení a přivítání přítomných, seznámení s programem, seznámení se zápisem a usnesením ŠR ze dne 22.10..2009
- 6) Výroční zpráva školy o hospodaření – rok 2009
- 7) Rozpočet školy 2010
- 8) Organizační zajištění akcí II.pololetí školního roku 2009 / 2010
- 9) Projekt „Komunitní škola Husinec – symbol živé obce“
- 10) Rozprava
- 11) Usnesení, závěr podzimního zasedání RŠ

### **ZÁPIS č. 2 / 2009 - 2010**

z jednání Rady školy ZŠ M.J.Husa a MŠ Husinec  
ze dne 23. března 2010, konané od 14,30 hod. v budově školy

=====

**Přítomni:** Ing.P.Pěsta, Mgr.V.Filipová, L.Pánková,E.Hrbková, R.Malec, N.Tesárková

**Omluveni:** 0

**Přizváni:** Mgr.Václav Kuneš - ředitel školy

**Programová náplň ( viz příloha):**

**Veškeré podkladové materiály byly členům rady předloženy s 15 denním předstihem.**

**ad 1)** Přítomné přivítal, seznámil s programem a předloženými materiály dle § 168, odst. 7 ŠZ č. 561/2004 předseda ŠR Ing. P. Pěsta. Následně provedl kontrolu usnesení posledního zasedání ŠR (22.10.2009). Konstatoval, že úkoly dané usnesením byly bezvýhradně splněny a veškeré materiály, informace o práci školy, propagace v tisku jsou naprosto dostačující. Konkrétně se jednalo o úkoly školy v oblasti hospodaření, předkládání podkladových materiálů RŠ, starostovi města, setkání rodičů a předvedení vyučovací techniky, informaci a požadavek na rodiče z hlediska projektu „Komunitní škola“, spolupráce při tvorbě ekozahrady). . . . Poté požádal ředitele školy o komentář k předloženým materiálům programu.

**ad 2)** Prvním materiálem, který ředitel školy okomentoval byla Výroční zpráva školy o hospodaření v roce 2009. V provedené analýze upozornil na jednotlivé části dotýkající se zejména problémových oblastí týkající se navýšení cen energetiky a stavu z hlediska rozpočtu ( - plyn, elektro, voda, požadovaná údržba a revize – nárůst 250 000,-Kč). Vedle požadovaného navýšení rozpočtu od města byl rozpuštěn rezervní fond školy.

**ad 3)** Rozpočet školy na rok 2010 vzhledem k celkovému stavu rozpočtu v ČR má svá úskalí – snížení limitu pracovníků, nutná úspora 1% mzdových prostředků ( rezerva), snížení ONIV ( prostředky na učební pomůcky ...). Rozpočet provozní, hrazený městem, zůstává na úrovni roku 2009 ( ...již dnes vzhledem k cenám energií však dochází ke skluzu ). Nutnost šetřit, kontrolovat a důsledně sledovat výdaje.

**ad 4)** V této části programu ředitel předložil členům RŠ rozpracovaný harmonogram akcí na měsíc duben, květen, červen ( viz příloha ) a upozornil na dominantní akce. Upozornil na vyváženost akcí a přesvědčení souladu s výukou a vzděláváním žáků. Náplň byla respektována bez připomínek.

**ad 5** Projektovou částí „Komunitní škola – symbol živé obce“, provedli přítomné p.Hrbková a p.Kuneš. Projekt přes řadu problémů se rozběhl, pracovní týmy učitelů a žáků plní danou koncepci, ovšem přesto, že projekt byl připravován odbornou agenturou, je zde řada nesouladů odborného a především finančního charakteru. Pravidelné porady, konzultace kraj, úpravy v realizaci, spolupráce s rodiči ( finanční, materiální pomoc ).

Přesto je nutné se radovat, neboť zvláště na materiální a technické zabezpečení by škola nikdy nedosáhla. Podstatná je však i vzdělávací a výchovná práce pedagogického sboru školy ( hledání nových forem, exkurze, hodnocení školy, žáků ...), intenzivní vzdělávání učitelů navazující na novou techniku, evaluaci školy, prospěšné akce pro město ( propagační materiály, výstavy ... ) atd.

Vedle tohoto projektu běží projekt MŠMT týkající se Poradenského pracoviště školy, navazujícího na různé typy rizik a problémů u žáků ( vedoucí p.V.Linzmajerová ) - mzdové a materiální náklady jsou přímo hrazeny MŠMT a EU. Dále byl zpracován projekt na úpravu hřišť a tělocvičny školy ( 7 mil. ) a požadavek pro výzvu ROP.

**ad 6) Rozprava:** - vystoupení členů rady navazovalo nejen na předložené materiály konkrétními dotazy, ale i hledáním pomoci a cest z roviny rodičovské veřejnosti.

**p.Pánková:** - pokračovat v oslovování rodičů při spolupráci. Prostředí okolí školy dominantou pro všechny děti a rodiče ( hřiště, zahrada ), nutno vzhledem k úpravám přemýšlet o zabezpečení.

**p.Malec:** - reagoval na energetickou problematiku, doporučil kupovat plyn na burze, osvětleno p.Pěstou, otázka maloodběratele - nelze řešit touto cestou ..).



**p.Hrbková:** -bližší informace a požadavky o projektu, průběžné konzultace a hledání sponzorů mezi podniky i rodiči. Situace na trhu složitá, v případě realizace zahrady průběžné dosázení v následujících letech.

**p.Filipová:** - v návaznosti na informaci ředitele školy o stavu přihlášek a zájmu žáků o SŠ, SOU, výsledky Kalibra ( ČJ,M,Ř,HUM,NJ) atd. , konstatovala pokles výsledků, nezájem žáků k aktivitám školy, zájem zejména o své výhody... .

**p.Tesárková:** - navázala na informaci o projektech školy. V rámci úprav prostředí exteriéru MŠ, byl vypracován požadavek na projektovou výzvu EONu, s názvem „Oranžové hřiště“.

**p.Kuneš:** - další vystoupení se týkala

- dotace MŠMT „Peníze školám – 4.5 mld“, škola řeší, ředitel se školí,
- dlouhodobého vzdělávání učitelů v oblasti techniky s názvem „Moderní učitel“,
- problematiky akce „Ovoce do škol“, dlouhé konzultace, závěr – neřešit ( řada problémů – počínaje skladováním, distribucí, administrativní požadavky, nezájem žáků , publikování na webu školy ..., předání vedoucí ŠJ, jednání po této linii ),
- výstupy projektu – propagační a ediční činnost žáků, absolventské práce žáků ...,
- výsledky Kalibra ) testy žáků 9. ročníku ),
- zápis I.třída,
- zájem o SŠ, SOU zue strany žáků 5. 9. ročníku

V závěru svého vystoupení pozval ředitel školy členy RŠ na oslavu dne učitelů ( viz příloha).

**p.Pěsta** - -shrnul jednotlivé body programu, poděkoval za spolupráci při přípravě programu, vyčerpávající informace a předložil usnesení zasedání Rady ZŠ. Poděkoval přítomným za aktivní účast na jednání.

## **Návrh na usnesení:**

### **Rada školy po projednání a hlasování:**

**-bere na vědomí**

- 6) Splnění úkolů ze zasedání dne 22.10.2009.
- 7) Předložené dokumenty hospodaření školy za rok 2009 a rozpočet na rok 2010, informace a reálnou analýzu hospodaření v následujícím období
- 8) Podkladové materiály k realizovanému projektu školy „Komunitní škola – symbol živé obce“, Poradenskému středisku školy a podkladům projektu hřišť školy
- 9) Organizační zajištění vzdělávacích akcí školy.

**-schvaluje**

- 9) Výroční zprávu o hospodaření školy za rok 2009
- 10) Rozpočtové podklady na rok 2010
- 11) Organizační zajištění akcí v závěru školního roku 2009/2010

**-ukládá**

- 3) Vedení školy - rozvážně plnit úkoly z hlediska hospodaření školy a v případě

- problémových situací informovat RŠ, včetně oslovení rodičů k pomoci.
- 4) Podkladové materiály a rozборы předkládat v požadovaných termínech vedení města a dalším orgánům.
  - 3) Vedení školy – důsledně zvažovat a postupně plnit požadavky realizovaných plánů a projektů a v případě potřeby oslovit Radu ZŠ.
  - 12) Vedení školy – poděkovat pedagogickému sboru za plnění úkolů vzdělávacího programu školy, realizaci řady aktivit pro žáky a úkolů zpracovaných projektů, včetně přístupu k žákům a reprezentaci školy na veřejnosti.
  - 13) Předsedovi ŠR a řediteli školy, informovat o jednání ŠR starostu obce a následně radu Města Husinec.

Tím byl program jednání vyčerpán.  
Jednání bylo ukončeno v 16,15 hodin.

Ověřovatel zápisu: Mgr.V.Filipová  
členka ŠR

Ing. Pavel Pěsta  
předseda ŠR

Zapsala: N.Tesárková, členka ŠR

## **RADA ŠKOLY ZŠ M.J.HUSA A MATEŘSKÉ ŠKOLY HUSINEC**

### **Věc: Program schůze – 23.březen 2011**

- 12) Zahájení a přivítání přítomných, seznámení s programem, seznámení se zápisem a usnesením ŠR ze dne 22.10..2009
- 13) Výroční zpráva školy o hospodaření – rok 2009
- 14) Rozpočet školy 2010
- 15) Organizační zajištění akcí II.pololetí školního roku 2009 / 2010
- 16) Projekt „Komunitní škola Husinec – symbol živé obce“
- 17) Rozprava
- 18) Usnesení, závěr podzimního zasedání RŠ

## **ZÁPIS č. 2 / 2010 - 2011**

z jednání Rady školy ZŠ M.J.Husa a MŠ Husinec  
ze dne 22. března 2011, konané od 14,30 hod. v budově školy

=====

**Přítomni :** Ing.P.Pěsta, Mgr.V.Filipová, L.Pánková,E.Hrbková, R.Malec,  
**Omluveni:** p.N.Tesárková – dlouhodobá nemoc  
**Přizváni:** Mgr.Václav Kuneš - ředitel školy

### **Programová náplň ( viz ):**

**Veškeré podkladové materiály byly členům rady předloženy s pozvánkou dne 18.3.2011.**

**ad 1)** Přítomné přivítal, seznámil s programem a předloženými materiály dle § 168, odst. 7 ŠZ č. 561/2004 předseda ŠR Ing. P.Pěsta. Následně provedl kontrolu usnesení posledního zasedání ŠR (26.10.2010). Konstatoval, že úkoly dané usnesením byly splněny a veškeré materiály i informace o práci školy byly naprosto v souladu s plánem školy na školní rok 2010/2011. Konkrétně se jednalo o úkoly školy v oblasti hospodaření, vzdělávací a výchovnou činnost předkládání podkladových materiálů RŠ, starostovi města a dostatečné průběžné informace rodičům. Poté požádal ředitele školy o komentář k předloženým materiálům programu.

**ad 2)** Prvním materiálem, který ředitel školy okomentoval byla Výroční zpráva školy o hospodaření v roce 2010 ( viz příloha). V provedené analýze upozornil na jednotlivé části dotýkající se zejména oblastí týkající se navýšení cen energií. Toto se dotklo i tvorby nového rozpočtu na rok 2011.

Rozpočet školy na rok 2011( viz příloha) vzhledem k celkovému stavu rozpočtu v ČR má svá úskalí, nutná úspora 10% mzdových prostředků se dotýká především provozních zaměstnanců školy, snížení ONIV v návaznosti na normativ žáka ( prostředky na učební pomůcky ...). Rozpočet provozní, hrazený městem, byl na rok 2011 ponížěn . Nutnost šetřit, kontrolovat a důsledně sledovat výdaje.

**ad 3)** Komentář ke Strategickému rozvoji školy 2011 - 2015 ( viz příloha), opět předložil ředitel školy a konstatoval bezpodmínečnou nutnost jednání se zřizovatelem a vytvoření závazného harmonogramu a postupu realizace.

**ad 4)** Projekt „Peníze školám „ zpracovala škola ( viz příloha) v lednu 2011 a požádala MŠMT o schválení. Projekt byl přijat ( viz přílohy) a časově povolen od 1.4.2011 do 31.12 2013. Výstupy jasně konstatují odpovědnost pedagogů za jednotlivé oblasti a přípravu vzdělávacích materiálů.

**ad 5) Diskuse -** V této části programu **ředitel školy** předložil členům RŠ řadu materiálů dokumentujících chod školy a organizační zabezpečení výchovně vzdělávací práce:

- plán akcí na měsíc duben, květen, červen a upozornil na dominantní akce, zejména výchovně vzdělávací činnost žáků. Problémem se stává zájem o účast ( finanční hledisko), proto příprava a realizace je komplikovanější a složitější ( spojování ročníků).
- Výsledky Kalibra 2011 žáků 9.ročníku ( viz příloha), kde upozornil na výsledky v jednotlivých předmětech z hlediska srovnání školy s celorepublikovými výsledky . Minimální rozdíl ( 1%) je pouze v ČJ, ostatní předměty jsou vysoko nad republikovým průměrem.
- informace o zápisu do 1. třídy ( žádost o řadu odkladů)
- podklady k přijímacího řízení na školy žáků 9. ročníku.
- Informace o přijímacím řízení do MŠ a Vzorová kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Husinci.
- Situace a stav opětovné kompletace pedagogického sboru po odchodu vyučující J.Procházkové ( 3.třída).

- **vystoupení členů rady** navazovalo nejen na předložené materiály konkrétními dotazy, ale i hledáním pomoci a cest z roviny rodičovské veřejnosti.

- **předseda ŠR Ing.Pěsta** - uzavřel rozpravu shrnutím jednotlivé body programu a informací o jarní úklidové pomoci škole ( úprava areálu školní zahrady a hřišť), poděkoval za spolupráci při přípravě programu, vyčerpávající informace a předložil usnesení zasedání Rady ZŠ. Poděkoval přítomným za účast na jednání.

## **Návrh na usnesení:**

### **Rada školy po projednání a hlasování:**

#### **-bere na vědomí**

- 10) Splnění úkolů ze zasedání dne 26.10.2010.
- 11) Předložené dokumenty hospodaření školy za rok 2010 a rozpočet na rok 2011, informace a složitou situaci v hospodaření školy v následujícím období
- 12) Podkladové materiály ke zpracovanému a přijatému projektu „Peníze školám“
- 13) Strategický pln rozvoje školy 2011 - 2015
- 14) Organizační zajištění vzdělávacích akcí školy a potřebné organizační kroky.

#### **-schvaluje**

- 14) Výroční zprávu o hospodaření školy za rok 2010
- 15) Strategický plán školy na období 2011 - 2015
- 16) Rozpočtové provozní podklady na rok 2011
- 17) Koncepti projektu „Peníze školám“
- 18) Organizační zajištění akcí v závěru školního roku 2010/2011

#### **-ukládá**

- 5) Vedení školy - rozvážně plnit úkoly z hlediska hospodaření školy a v případě problémových situací informovat RŠ.
- 6) Podkladové materiály a rozborů předkládat v požadovaných termínech vedení města a dalším orgánům.
- 3) Vedení školy – důsledně zvažovat a postupně plnit požadavky realizovaných plánů a projektů a v případě potřeby oslovit Radu ZŠ.
- 19) Vedení školy – poděkovat pedagogickému sboru za plnění úkolů výchovně vzdělávací práce školy , realizaci řady aktivit pro žáky a zpracovaných potřebný projekt „Peníze školám“ u příležitosti Dne učitelů.
- 20) Předsedovi ŠR a řediteli školy, informovat o jednání ŠR starostu obce a následně radu Města Husinec.

Tím byl program jednání vyčerpán.  
Jednání bylo ukončeno v 16,30 hodin.

Zápis ověřil : N.Tesárková

Ing. Pavel Pěsta  
předseda ŠR

Zapsala: Mgr.V.Filipová, členka ŠR

## **RADA ŠKOLY ZŠ M.J.HUSA A MATEŘSKÉ ŠKOLY HUSINEC**

### **Věc: Program schůze – 17.říjen 2011**

- 19) Zahájení a přivítání přítomných, seznámení s programem, seznámení se zápisem a usnesením ŠR ze dne 23.3.2011
- 2) Organizace školního roku 2011/2012
- 3) Výroční zpráva školy 2011
- 4) Minimální preventivní program 2010/ 2011
- 5) Plán prevence –hodnocení 2010/11
- 6) Projekt „Peníze školám“- realizace a stav
- 7) Volby nové školské rady 2011/12 - 2013/14
- 8) Diskuze
- 9) Usnesení, závěr podzimního zasedání RŠ

## **ZÁPIS č. 2 / 2010 - 2011**

z jednání Rady školy ZŠ M.J.Husa a MŠ Husinec  
ze dne 17. října 2011, konané od 14,30 hod. v budově školy

**Přítomni :** Ing.P.Pěsta, Mgr.V.Filipová, , N.Tesárková

**Omluveni:** E.Hrbková,

**Přizváni:** Mgr.Václav Kuneš - ředitel školy

### **Programová náplň ( viz příloha):**

**Veškeré podkladové materiály byly členům rady předloženy s 10 denním předstihem.**

**ad 1)** Přítomné přivítal, seznámil s programem a předloženými materiály dle § 168, odst. 7 ŠZ č. 561/2004 předseda ŠR Ing. P.Pěsta. Následně seznámil se zápisem

posledního zasedání ŠR (23.3.2011 ) a provedl kontrolu usnesení. Konstatoval, že úkoly dané usnesením byly splněny, požádal o slovo k programovým materiálům ředitele školy.

**ad 2)** Prvním materiálem, který ředitel školy okomentoval, byla Výroční zpráva školy za minulý školní rok 2010 /2011 a především se vyjádřil k problémové finanční situaci z hlediska mzdových prostředků, kde došlo k neúnosnému poklesu především u provozních zaměstnanců.. V provedené analýze upozornil na jednotlivé části

**ad 3)** Plán školy na školní rok 2011/2012 vzhledem k dalším specifickým materiálům ( Preventivní program, Plán environmentálního vzdělávání a osvěty, Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ... ) je jasným a přesným harmonogramem organizačních povinností školy a tradičních výchovně vzdělávacích programů pro žáky školy (**viz přílohy**)

**ad 4)** Tradiční vyhodnocení a „Plán prevence“, vedle statistických podkladů, udává koncepci preventivní práce na další školní rok.

**ad 5)** Podklady činnosti a plány „Úkoly výchovného poradce“, „Školního poradenského pracoviště“, „Plán environmentálního vzdělávání a osvěty“ „Plán DVPP“ mají dlouhodobě své postavení a organizační zajištění akcí a plnění vzdělávacích úkolů v této oblasti má svoji tradici, jasný řád navazující na specifiku školy a regionu Husince. Plány jsou opět částečně harmonogramem a s motivačními činiteli pro jednotlivé oblasti.

**ad 6)** Informace o projektu „Peníze školám“ se týkala programové náplně a úkolů zařazených učitelů a modernizace multimédií ( vytvoření nové třídy PC pro 1.stupeň, dataprojektory a automatická plátna ve všech třídách

**ad 7)** Podkladové materiály uvedl ředitel školy poděkováním členům rady ( předáno písemně ) a poté předložil potřebné formuláře a harmonogram, který vyvrcholí vlastní volbou dne 14.listopadu 2011 ( **viz přílohy**).

**ad 8) Rozprava:** - vystoupení členů rady navazovalo na předložené materiály konkrétními dotazy, návrhy a doplňky.

**p.Pěsta:** - informace o pomoci škole při řešení a dokončení prostoru školní zahrady ( plot, úpravy).

**p.Filipová:** - přítomné blíže seznámila s úkoly učitelů v projektu „Peníze školám“, konkrétně určenými vzdělávacími materiály – DŮM, zpracovávanými v digitální podobě.

**p.Tesárková:** - podala informaci úpravách v MŠ ( podlahové krytiny, interiérové vybavení nábytkem, poděkování zřizovateli.

**p.Pěsta** - shrnul jednotlivé body programu, doporučil pomoc RŠ ( jednání s rodiči v rámci přípravy voleb ), poděkoval přítomným za aktivní účast na jednáních RŠ a spolupráci v minulém období.

### **Návrh na usnesení:**

#### **Rada školy po projednání a hlasování:**

**-bere na vědomí**

15) Splnění úkolů ze zasedání dne 23.3.2011 .

16) Předložené dokumenty školy za rok 2010/2011 a na rok 2011/2012.

- 17) Informační materiály k projektu „Peníze školám“.
- 18) Organizační zajištění akcí školy na školní rok 2011/2012.
- 19) Veškeré předložené materiály k chodu a aktivitám školy.

**-schvaluje**

- 21) Výroční zprávu za školní rok rok 2010/11
- 22) Organizační zajištění akcí na školní rok 2011/2012.
- 23) Hodnocení prevence 2010/2011.
- 24) Preventivní program školy na školní rok 2011/2012.
- 25) Programové zajištění dalších aktivit a činností školy na školní rok 2011/2012

**-ukládá**

- 7) Vedení školy - uváženě plnit úkoly z hlediska hospodaření školy a průběžně informovat novou radu školy.
- 8) Podkladové materiály a rozborů předkládat v požadovaných termínech vedení města a dalším orgánům.
- 3) Vedení školy – důsledně zvažovat a postupně plnit požadavky realizovaných plánů a projektů a v případě potřeby oslovit Radu ZŠ.
- 26) Vedení školy – poděkovat pedagogickému sboru splněné úkoly školního roku 2010/11 a za přípravu nového školního roku 2011/2012.
- 7) Předsedovi ŠR a řediteli školy, informovat o jednání ŠR starostu obce a následně radu Města Husinec.

Tím byl program jednání vyčerpán. Jednání bylo ukončeno v 17,00 hodin.

Ověřovatel zápisu: N.Tesárková  
členka ŠR

Ing. Pavel Pěsta  
předseda ŠR

Zapsala: V.Filipová, členka ŠR